



COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

AVVISO PUBBLICO

CODICE DI COMPORTAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Il Segretario Comunale di Ponte di Piave sta predisponendo lo schema del Codice di comportamento ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m. e i., alla cui osservanza sono tenuti i dipendenti dell'Ente nonché gli altri soggetti contemplati dal codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013.

Al fine di assicurare il massimo coinvolgimento nella presente procedura aperta, si invitano le Organizzazioni Sindacali, le associazioni dei consumatori e degli utenti, gli ordini professionali imprenditoriali e, in generale, tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Ponte di Piave, a far pervenire proposte ed osservazioni, da inviare utilizzando l'allegato modello.

Al fine di facilitare l'azione di compartecipazione, si riportano, di seguito, le principali indicazioni sugli argomenti che saranno disciplinati dal Codice:

1. Regali, compensi e altre utilità (art. 4 del D.P.R. n. 62/2013)
2. Partecipazione ad associazioni e organizzazioni (art. 5 del D.P.R. n. 62/2013)
3. Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse (art. 6 del D.P.R. n. 62/2013)
4. Obbligo di astensione (art. 7 del D.P.R. n. 62/2013)
5. Prevenzione della corruzione (art. 8 del D.P.R. n. 62/2013)
6. Trasparenza e tracciabilità (art. 9 del D.P.R. n. 62/2013)
7. Comportamento nei rapporti privati (art. 10 del D.P.R. n. 62/2013)
8. Comportamento in servizio (art. 11 del D.P.R. n. 62/2013)
9. Rapporti con il pubblico (art. 12 del D.P.R. n. 62/2013)
10. Disposizioni particolari per le Posizioni Organizzative (art. 13 del D.P.R. n. 62/2013)
11. Vigilanza, monitoraggio e attività formative (art. 14 del D.P.R. n. 62/2013)

Le proposte e le osservazioni dovranno pervenire al seguente ufficio: Segretario Comunale - Ufficio della prevenzione della corruzione - entro il **04.12.2013**, utilizzando esclusivamente il modello allegato A, mediante:

1. consegna a mano (Ufficio protocollo – Piazza Garibaldi 1 – 31047 Ponte di Piave)
2. posta certificata (protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it)
3. Servizio postale (Comune Ponte di Piave – Piazza Garibaldi 1, 31047 Ponte di Piave)

Si ringraziano tutti gli interessati per la collaborazione che vorranno prestare.

Ponte di Piave, 20 novembre 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Vincenzo Parisi