



COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. **65** Reg. Delibere in data **29/12/2020**

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)
2021-2023 CON NOTA DI AGGIORNAMENTO.**

L'anno duemilaventi, addì ventinove del mese di Dicembre alle ore 20:00 per determinazione del Sindaco e con avvisi scritti è stato convocato il Consiglio Comunale in modalità telematica mediante videoconferenza, trasmesso in diretta streaming. Eseguito l'appello risultano:

Nome	Carica	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Presidente	X	
MORO STEFANIA	Consigliere	X	
PICCO STEFANO	Consigliere	X	
LORENZON SERGIO	Consigliere	X	
BURIOLA FABIO	Consigliere	X	
BUSO MATTEO	Consigliere	X	
MORICI SANTE	Consigliere	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Consigliere	X	
MARCHETTO MATTIA	Consigliere	X	
TOMMASEO PONZETTA ALVISE	Consigliere	X	
BOER SILVANA	Consigliere	X	
BRESSAN FEDERICO	Consigliere	X	
DE NARDI PAOLA	Consigliere	X	

Presenti n. 13 Assenti n. 0

Assiste alla seduta la Dott.ssa DOMENICA MACCARRONE, Segretario Comunale.

La Dott.ssa ROMA PAOLA , nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza.

Constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta e chiama all'Ufficio di Scrutatori i Consiglieri:

Il Presidente chiede al Consiglio di deliberare sull'oggetto sopraindicato

Richiamato il decreto del Sindaco n. 18 in data 21.04.2020 all'oggetto:"Misure di semplificazione in materia di organi collegiali, ex art. 73 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18. Criteri e modalità per il funzionamento del Consiglio comunale in videoconferenza. Si dà atto che il Sindaco e il Segretario comunale partecipano dalla sede municipale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Dato atto che il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l’ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011;

Considerato che il nuovo principio di programmazione prevede, tra gli strumenti di programmazione dell’Ente, il Documento Unico di Programmazione, di seguito Dup, il quale si compone di due sezioni:

- la Sezione Strategica (SeS) che ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo (2020-2025) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e, per ogni missione di bilancio, gli indirizzi strategici dell’ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale;
- la Sezione Operativa (SeO) che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione (2021-2023), ha carattere generale, contenuto programmatico, costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica, contiene la programmazione operativa dell’ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, sulla base dei quali verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi;

Richiamato l’art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale “Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell’interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;

Richiamato altresì l’art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita: “Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta

presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.”;

Considerato che, il DUP rimane un adempimento, propedeutico al bilancio, assolutamente obbligatorio, ma diviene facoltativo il rispetto della scadenza indicata per legge, così che il relativo iter di approvazione può pacificamente seguire quello delle altre delibere accessorie al bilancio, e, quindi, essere approvato nella stessa sessione di Consiglio Comunale in cui si approva il bilancio di previsione;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 la quale precisa, tra gli altri:

- che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
 1. il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
 2. non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo, pertanto, è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 28/07/2020 avente ad oggetto

"Comunicazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 01/12/2020 avente ad oggetto
"Approvazione proposta Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione
(D.U.P.) 2021/2023;

Ravvisata la necessità, in concomitanza con l'approvazione del bilancio di previsione
2021/2023, di provvedere all'approvazione DUP - Documento Unico di Programmazione
2020/2022 con la nota di aggiornamento, al fine di:

- renderlo coerente con le previsioni inserite nello schema di bilancio 2021/2023;
- inserire una serie di informazioni che necessitano di essere aggiornate e completate;

Vista la proposta di Documento Unico di Programmazione - Sezione Strategica e Sezione
Operativa, in atti alla presente deliberazione;

Visto l'art. 151, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014,
nonchè l'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. e int.;

Visto il D. Lgs. 118/2011;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 239, comma
1, lettera b) del D.Lgs 267/2000, in atti al protocollo generale dell'Ente al n. 16622 del
15/12/2020;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità
contabile espressi dal responsabile dell'area finanziaria ai sensi dell'art. 49 – comma 1 del
D.Lgs 267/2000;

Uditi:

Sindaco: relaziona in merito;

Consigliere Silvana Boer: interviene chiedendo chiarimenti su vari argomenti:

- aggiornamento sui costi delle pratiche legali relativa a COGES e Lottizzazione al Sole; in particolare chiede di conoscere l'ammontare del costo totale delle spese di difesa;
- in merito alla missione 3 – ordine pubblico e sicurezza, chiede se è stato attivato il controllo di vicinato per interventi di comunicazione alla cittadinanza ed in caso affermativo chiede come funziona;
- ritiene necessaria la messa in sicurezza dei punti di maggiore criticità, in particolare il tratto di Via Chiodo dall'incrocio con Via della Vittoria a quello con Via di Mezzo/Baradello, particolarmente pericoloso per i pedoni e i ciclisti.
- sistemare n. 2 punti luce in prossimità della rotonda di Via Rustigné non funzionanti da almeno 2 anni;
- in merito ai nuovi passaggi pedonali a Levada, ritiene siano stati fatti troppi tagli degli alberi. A suo avviso sarebbe stato più opportuno sostituire gli alberi malati anziché cementare il terreno dove sono stati tolti.
- chiede di valutare se sia il caso di eliminare il passaggio pedonale ad inizio di Via di Mezzo, a suo avviso pericoloso essendo a ridosso dell'incrocio.
- sottolinea la necessità di aggiungere un punto luce in Via Rustigné vista anche l'alta velocità delle auto rilevata dallo studio del traffico;
- in merito alla missione 8: assetto del territorio ed edilizia abitativa - chiede informazioni sul piano delle acque; chiede poi all'Assessore;

- in merito alla missione 9: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente, chiede se è stata individuata l'area per la piantumazione degli alberi in merito al progetto nuovi nati e a che punto è il progetto per la rivitalizzazione del Negrisia;
- in merito missione 14 - sviluppo economico e competitività, ritiene sia bene prevedere un ulteriore fondo per il sostegno delle attività in forte difficoltà;
- per quanto riguarda la farmacia comunale chiede informazioni sul servizio di consegna farmaci a domicilio ed a quanto è stato corrisposto dalla stessa in base al volume d'affari;

Sindaco: risponde come segue:

- in merito al Piano di Lottizzazione residenziale al Sole, informa che la Giunta nella seduta odierna ha deliberato la costituzione in giudizio a difesa delle ragioni del Comune contro le ditte concessionarie e loro aventi causa con riferimento alle obbligazioni non adempiute a seguito della sottoscrizione della convenzione urbanistica del 2004;
- in merito al Piano delle acque ricorda che si è fermi dai tempi del commissariamento e che l'Assessore Buso sta seguendo l'iter procedurale;

Segretario Comunale: in merito alla questione COGES comunica che è arrivata una comunicazione ma non ha fatto in tempo a leggerla e che provvederà a fornire al Consigliere i chiarimenti richiesti;

Vice Sindaco Stefano Picco: risponde alle richieste come segue:

- in merito al controllo di vicinato comunica che era stato convocato un incontro in Prefettura per l'inizio del mese di dicembre, poi rinviato causa COVID;
- in merito alla messa in sicurezza degli incroci sottolinea che sono state fatte più valutazioni perchè l'opera è complessa e coinvolge più privati perchè insiste su più aree di proprietà; per quanto riguarda i punti luce, comunica che si sta proseguendo con il piano per la sostituzione e che in merito a quelli non funzionanti è stata inviata comunicazione alla ditta; per quanto riguarda il taglio degli alberi, ricorda che la strada è provinciale e che il taglio è stato ordinato dalla Provincia stessa;

Assessore Matteo Buso: in merito alla piantumazione degli alberi, comunica che il progetto è in fase di predisposizione; una volta completato verrà deciso dove fare le piantumazioni;

Capogruppo Fabio Buriola: comunica che, a seguito della riapertura dei termini, sono arrivate altre 16 domande di contributo da parte delle attività produttive e che il fondo destinato non è stato completamente utilizzato;

Con voti n. 9 favorevoli e n. 4 contrari (Consiglieri Alvisè Tommaseo Ponzetta, Silvana Boer, Federico Bressan e Paola De Nardi) espressi nella modalità audio e video dai n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

1. di approvare, per le causali di cui in premessa, il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 con la nota di aggiornamento, in atti alla presente deliberazione.

La presente deliberazione viene dichiarata, con voti n. 9 favorevoli e n. 4 contrari (Consiglieri Alvisè Tommaseo Ponzetta, Silvana Boer, Federico Bressan e Paola De Nardi) espressi nella modalità audio e video dai n. 13 Consiglieri presenti e votanti,

immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to PAOLA ROMA

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOMENICA MACCARRONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
(art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Parere FAVOREVOLE

Lì, 28/12/2020

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. MARCASSA EDDO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE
(art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Parere FAVOREVOLE

Lì, 28/12/2020

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. MARCASSA EDDO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

N. Reg. _____

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____

Lì, _____

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Domenica Maccarrone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, dopo essere stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune,

è divenuta ESECUTIVA il

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Domenica Maccarrone