



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Prot. 14507

Ponte di Piave, **20 DIC. 2010**

in pubblicazione dal 20/12/2010 al 05/01/2011

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA ECONOMICO-FINANZIARIA E GIURIDICA IN ORDINE AL PROCEDIMENTO DI APERTURA DELLA ISTITUITA 3[^] SEDE FARMACEUTICA DI LEVADA, BUSCO, SAN NICOLÒ: INDIVIDUAZIONE DELLA FORMA GIURIDICA PIU' IDONEA DI GESTIONE E L'EFFETTUAZIONE DI UNO STUDIO CHE INDIVIDUI ANCHE LA SUA POTENZIALITA' ECONOMICA

In attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 113 del 08.11.2010 e conseguente determinazione del responsabile del servizio n. 168 del 20/12/2010, il Comune di Ponte di Piave intende avviare una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di consulenza e di assistenza economico-finanziaria e giuridica in ordine al procedimento di apertura della istituita 3[^] sede farmaceutica di Levada, Busco, San Nicolò: individuazione della forma giuridica più idonea di gestione e l'effettuazione di uno studio che individui anche la sua potenzialità economica

Il conferimento dell'incarico avverrà a seguito di esame comparativo di curricula comprovante le attività professionali di consulenza rese nelle materie di cui all'oggetto, con preferenza a favore di soggetti con maturata competenza ed esperienza professionale nel settore pubblico in attività analoghe a quelle oggetto del presente intervento, con particolare riferimento all'attinenza con la normativa seguita per la materia nel territorio della Regione Veneto;

Oggetto dell'incarico :

L'incarico ha per oggetto la prestazione di attività di consulenza, assistenza economico-finanziaria e giuridica per il procedimento di apertura della nuova sede farmaceutica e si esplica in un'attività di studio propedeutica all'avvio del procedimento relativo all'individuazione di un soggetto gestore della farmacia comunale di nuova istituzione.

Il progetto deve necessariamente prevedere:

- **l'individuazione della forma giuridica più idonea di gestione per l'apertura e la conduzione della nuova sede farmaceutica di Levada, Busco, San Nicolò.**
- **uno studio di fattibilità economica e finanziaria, che individui la sua potenzialità economica e che permetta tra l'altro di valutare e confrontare le diverse alternative in termini di convenienza, economicità e sostenibilità dei costi iniziali;**
- **redazione di una bozza di contratto di servizio**

Tempo utile per l'espletamento dell'incarico

60 giorni dalla nomina, formalizzata con apposito provvedimento, con disponibilità ad espletare la mansione richiesta, ricorrendo motivi d'urgenza, in pendenza della firma del relativo disciplinare di incarico.

Requisiti richiesti

Per partecipare alla procedura comparativa è necessario essere iscritti all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili o all'albo degli avvocati ed aver maturato esperienza nella fornitura di consulenze analoghe a quella oggetto dell'incarico, presso pubbliche amministrazioni per la costituzione e gestione delle farmacie, con particolare riferimento all'attinenza con la normativa e prassi seguita per la materia nel territorio della Regione Veneto.

Valutazione comparativa dei candidati:

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta ritenuta complessivamente più vantaggiosa coerentemente con i seguenti criteri di valutazione :

- 1) esperienza acquisita
- 2) offerta economica
- 3) professionalità offerta
- 4) contenziosi con Amministrazioni .

La commissione dispone di 100 punti quale riferimento per la valutazione delle offerte e la formazione di una graduatoria, distribuiti nella misura e con i criteri seguenti :

1. Esperienza acquisita (massimo 40 punti):

l' esperienza documentata in maniera dettagliata nel curriculum presentato, deve evidenziare l'attività di gestione di incarichi analoghi a quello oggetto del presente avviso, eseguiti a favore di Enti Pubblici e Società erogatrici di pubblici servizi, negli ultimi 5 anni (2006 – 2010).

2. Offerta economica (massimo 20 punti) :

L'offerta proposta, dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e dovrà essere indicata al netto degli oneri fiscali, che comunque andranno indicati e specificati a parte.

In ogni caso l'offerta economica non potrà essere superiore ad euro 5.000,00, esclusi oneri previdenziali ed I.V.A. Le offerte con importi superiori non saranno ritenute ammissibili e pertanto saranno escluse.

All'offerta più conveniente verrà assegnato un punteggio massimo di punti 20; per le altre offerte, il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$P=N \text{ (offerta più conveniente)} \times 20 / A \text{ (offerta da valutare)}$$

3. Professionalità offerta (massimo 30 punti)

Il criterio riguarda la struttura organizzativa – individuale o associata – che permetta la valutazione e predisposizione dello studio interdisciplinare; verranno privilegiati i soggetti che assicurano professionalità diversificate, pure con riferimento ai titoli acquisiti, ai percorsi formativi e alla strumentazione informatica e/o strumentale del soggetto gestore.

4. Contenziosi con Amministrazioni. (massimo 10 punti)

Viene valutata la sussistenza di contenziosi pendenti o definiti con particolare riferimento ai casi di addebito di danni procurati alla Pubblica Amministrazione nella materia di cui trattasi. Si segnala che nell'autocertificazione relativa all'ammissione alla gara dovrà essere attestata l'inesistenza di soggetti - singoli o associati - appartenenti alla struttura organizzativa dell'offerente che abbiano a qualsiasi titolo contenzioso pendente con questa o altra Amministrazione nella materia di cui trattasi.

Pubblicità dell'avviso

Ai fini della pubblicità, il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Ponte di Piave per almeno 15 giorni e contestualmente pubblicato sul sito internet del comune (www.pontedipiave.com)

Modalità di partecipazione

La domanda , **in marca da bollo da euro 14,62** , dovrà pervenire in busta chiusa, firmata sui lembi di chiusura, al protocollo del **Comune di Ponte di Piave, Piazza Garibaldi n. 1 31047 Ponte di Piave (TV) – entro e non oltre le ore 12.00 del 05/01/2011**. Alla domanda dovrà essere accompagnato dettagliato curriculum del professionista singolo o associato ed offerta economica, entrambi datati e sottoscritti.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione, presso l'ufficio protocollo dell'ente in tempo utile.

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta al di fuori dei tempi tassativi sopra indicati, anche se sostitutiva di offerta precedente. Al riguardo fa fede il timbro postale della raccomandata. I plichi devono recare all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura **“Offerta incarico consulenza relativo all'apertura della farmacia comunale”**.

Nel plico deve essere contenuta:

1. domanda di partecipazione , debitamente sottoscritta con l'indicazione dei dati anagrafici e codice fiscale del richiedente; alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;

2. dichiarazione/i sostitutiva/e, resa/e ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 e s.m.i., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente, assumendosene la piena responsabilità dichiara/attesta.:

- a) di essere in possesso del seguente titolo di studio
- b) di essere iscritto all'albo/collegio professionale della provincia di al n. dal
- c) che il curriculum professionale (fac-simile “B”) contiene dati autentici e veritieri;
- d) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle selezioni pubbliche e di stipula dei relativi contratti;
- e) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- f) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- g) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956;

- h) che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- i) di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- j) l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- k) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito);
- l) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito);
- m) di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- n) aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- o) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versi in stato di sospensione dell'attività;
- p) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di selezione e nello schema di disciplinare d'incarico che sarà predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- q) assumersi per intero le spese contrattuali;
- r) la propria disponibilità ad espletare la mansione richiesta, ricorrendo motivi d'urgenza, in pendenza della firma del relativo disciplinare d'incarico.
- s) l'inesistenza di soggetti - singoli o associati - appartenenti alla propria struttura organizzativa che abbiano a qualsiasi titolo contenzioso pendente con questa o altra Amministrazione nella materia di cui trattasi.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva deve essere redatta congiuntamente in conformità al fac-simile "A" allegato al presente avviso di selezione.

Alla domanda deve essere allegato:

- 1) il curriculum professionale del professionista candidato all'espletamento dell'incarico, con esclusivo riferimento ad incarichi analoghi svolti presso pubbliche amministrazioni redatti in conformità al fac-simile "B" allegato al presente avviso di selezione, con particolare riferimento all'attinenza con la normativa e prassi seguita per la materia nel territorio della Regione Veneto.
- 2) l'offerta economica del professionista candidato all'espletamento dell'incarico, redatta in conformità al fac-simile "C" allegato al presente avviso di selezione.

Procedura di affidamento , aggiudicazione e formalizzazione del rapporto

La Commissione, appositamente incaricata di esaminare le offerte, verificherà l'ammissione dei plichi, dei termini e delle domande di partecipazione e dell'autocertificazione, previa verbalizzazione.

Il responsabile del servizio provvederà all'aggiudicazione della selezione con apposito provvedimento; al vincitore sarà trasmessa formale comunicazione.

La sottoscrizione del contratto di collaborazione implica la formale accettazione dell'incarico. E' possibile l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

Revoca dell'avviso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso rilevi che le domande siano ritenute non idonee.

Trattamento dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché del provvedimento di conferimento dell'incarico e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs.n. 196/03. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento.

Titolare del trattamento è il Comune di Ponte di Piave.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del servizio attività produttive: Arch. Chiara Capitanio.

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Attività Produttive: Arch. Chiara Capitanio

Norma finale

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento allo Statuto e al Regolamento del Comune di Ponte di Piave, nonché alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sul presente avviso gli interessati possono rivolgersi alla Servizio Attività Produttive: tel 0422 858909, e-mail: chiara.capitanio@pontedipiave.com

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Chiara Capitanio

Chiara Capitanio



Bollo

Fac-simile "A"

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO
DI UN INCARICO DI CONSULENZA E DI ASSISTENZA ECONOMICA-
FINANZIARIA E GIURIDICA PER IL PROCEDIMENTO DI APERTURA DELLA
3^ SEDE FARMACEUTICA DI LEVADA, BUSCO, SAN NICOLO'**

Al Comune di
31047 PONTE DI PIAVE

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto nato il
a
Residente a in Via
titolo di studio
codice fiscale Partita I.V.A.
Tel. Fax e-mail:

CHIEDE

di partecipare alla selezione semplificata indicata in oggetto .
A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m., consapevole delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s. m. per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni:

DICHIARA

- a) di essere in possesso del seguente titolo di studio
- b) di essere iscritto all'albo/collegio professionale
della provincia di al n. dal
- c) che il curriculum professionale (fac-simile "B") contiene dati autentici e veritieri;
- d) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle selezioni pubbliche e di stipula dei relativi contratti;
- e) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

- f) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- g) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956;
- h) che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- i) di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- j) l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- k) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito);
- l) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito);
- m) di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- n) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- o) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versi in stato di sospensione dell'attività;
- p) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di selezione e nello schema di disciplinare d'incarico che sarà predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- q) di assumersi per intero le spese contrattuali;
- r) la propria disponibilità ad espletare la mansione richiesta, ricorrendo motivi d'urgenza, in pendenza della firma del relativo disciplinare d'incarico.
- s) l'inesistenza di soggetti – singoli o associati – appartenenti alla propria struttura organizzativa che abbiano a qualsiasi titolo contenzioso pendente con questa o altra Amministrazione nella materia di cui trattasi.

Il Dichiarante

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso saranno raccolti presso il Comune di Ponte di Piave (TV) e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

Il Dichiarante

Allegare documento d'identità.

CURRICULUM PROFESSIONALE**INCARICHI DI ENTI PUBBLICI PER CONSULENZA IN MATERIA DI
APERTURA 3^ SEDE FARMACEUTICA DI
LEVADA, BUSCO, SAN NICOLO'**

N	Ente Pubblico	Attività specifica svolta	Data inizio incarico	Data fine incarico	Importo incarico (EURO)

Luogo e data _____

Il Dichiarante

PROPOSTA ECONOMICA

Il sottoscritto nato il
a con studio a in via
.....
codice fiscale Partita I.V.A.
Tel. Fax
e-mail:

per l'eventuale incarico, formula la seguente proposta economica:

€ (euro _____), in lettere _____
oltre oneri previdenziali ed I.V.A. 20%;

Il Dichiarante

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso saranno raccolti presso il Comune di Ponte di Piave (TV) e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

Il Dichiarante

Allegare documento d'identità